



Índice de contenidos

Home	3
Introducción	4
Administración de Mapa	5
Alta de un Nuevo Centro	6
Modificación de los Datos de un Centro	8
Soporte Técnico	10



Introducción

Superadministración

La intención de este manual es la de explicar las herramientas de gestión del Mapa de Centros.

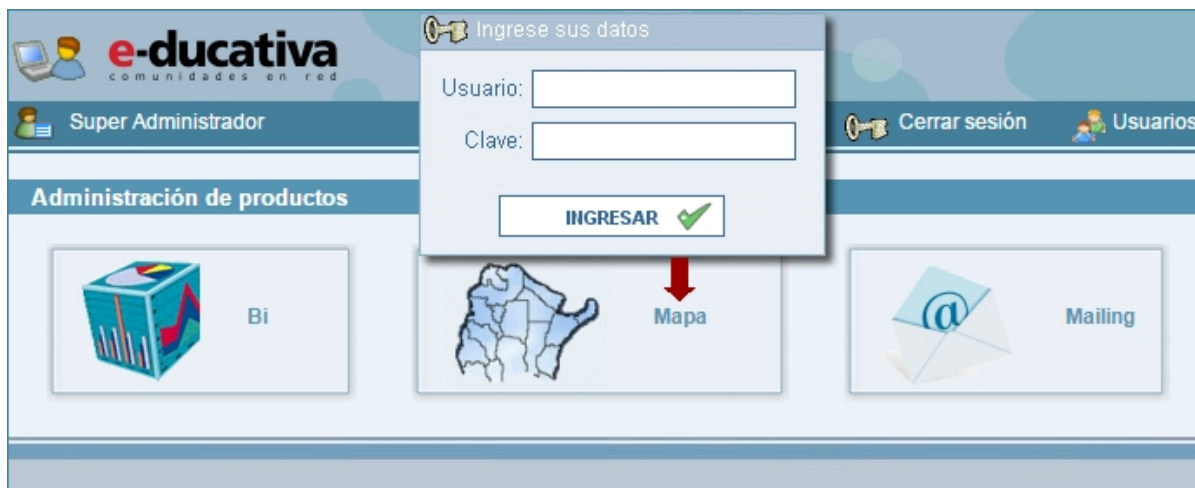
Por lo tanto, si bien es preciso ingresar a la superadministración para realizar éstas gestiones, no se explicarán las demás herramientas que pudieran estar accesibles desde la misma.

Administración de Mapa

Acceso a la Administración de Mapa

El acceso a la administración de mapa se logra accediendo a la superadministración y luego haciendo clic sobre el botón correspondiente a **MAPA**:

Se abrirá la siguiente pantalla, solicitando **Usuario** y **Contraseña**:

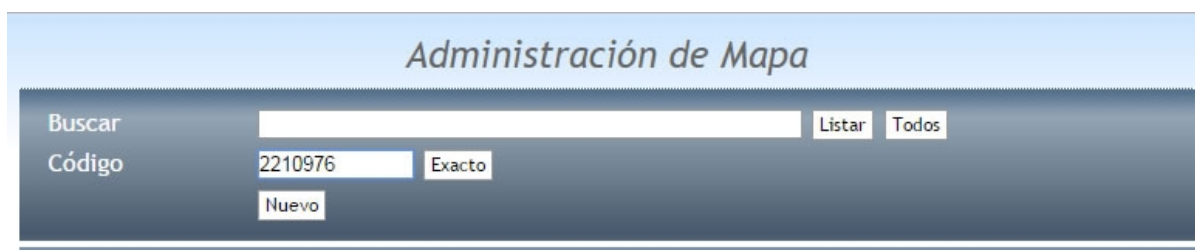


El administrador del mapa, se encontrará con un formulario en el que podrá realizar opciones de:

- + Búsqueda (ver a continuación)
- + [Alta de nuevos centros](#)
- + [Modificación de un centro](#)

Búsqueda y Localización de Centros

Si lo que se desea es realizar un cambio en un centro concreto, puede realizarse la búsqueda completando en el campo Buscar, los datos que se conozcan. En el propio campo aparecerán todos los centros que tengan alguna coincidencia con la palabra escrita.



Para acceder a algunos de los centros encontrados, puede hacerse a través de la lista desplegable o bien haciendo clic en el botón Listar.

Administración de Mapa

Buscar fuerte | Listar Todos

Código

- 0617105 Instituto Superior De Formación Docente "Almafuerte"
- 0612381 Escuela Normal Superior "Almafuerte" Instituto Superior De Formación Docente N° 106
- 2200154b Ues De Fuerte Esperanza Del les "René Favalaro"
- 0603799 Instituto Privado De Estudios Superiores "Almafuerte"

Al presionar el botón **Listar**, los centros con coincidencia quedarán disponibles para su modificación o eliminación.

Código	Nombre	Provincia	Localidad
1 0603799	Instituto Privado De Estudios Superiores "Almafuerte"	Buenos Aires	Merlo
2 0612381	Escuela Normal Superior "Almafuerte" Instituto Superior De Formación Docente N° 106	Buenos Aires	San Justo
3 0617105	Instituto Superior De Formación Docente "Almafuerte"	Buenos Aires	Mar del Plata
4 2200154b	Ues De Fuerte Esperanza Del les "René Favalaro"	Chaco	Fuerte Esperanza

<< < 1 > >>

También puede realizarse una búsqueda por código de centro, completando el campo **Código** del Centro, y haciendo clic en el botón **Exacto**. Al pinchar en el botón, aparecen instantáneamente los datos del centro solicitado. Pudiéndose realizar su modificación.

Código 0023654 | Exacto

Alta de un Nuevo Centro

Desde la administración del mapa podremos dar de alta un nuevo Centro, si se encontrara habilitado, siguiendo los pasos aquí detallados:

Hacer clic en **Nuevo**:

Administración de Mapa

Buscar | Listar Todos

Código 2210976 | Exacto

Nuevo

El administrador observará un formulario en donde los campos requeridos como obligatorios tienen el espacio a completar una barra de color azul .

Código	144563453												
Nombre													
Dirección													
Provincia	Santa Fe												
Localidad	Rosario	Nueva localidad:											
Código Postal													
Url. Pública													
E-mail													
Visible	<input checked="" type="checkbox"/>												
Teléfono													
Fax													
Georreferencia													
Información adicional	<p>B <i>I</i> <u>U</u> ABC ab </p>												
Oferta académica	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Carreras</th> <th>Tipo de gestión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Profesorado de Administración</td> <td><input type="checkbox"/> Estatal</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Profesorado de Agronomía</td> <td><input type="checkbox"/> Privada</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Profesorado de Alemán</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Profesorado de Antropología</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Profesorado de Artes Plásticas //</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Carreras	Tipo de gestión	<input type="checkbox"/> Profesorado de Administración	<input type="checkbox"/> Estatal	<input type="checkbox"/> Profesorado de Agronomía	<input type="checkbox"/> Privada	<input type="checkbox"/> Profesorado de Alemán		<input type="checkbox"/> Profesorado de Antropología		<input type="checkbox"/> Profesorado de Artes Plásticas //	
Carreras	Tipo de gestión												
<input type="checkbox"/> Profesorado de Administración	<input type="checkbox"/> Estatal												
<input type="checkbox"/> Profesorado de Agronomía	<input type="checkbox"/> Privada												
<input type="checkbox"/> Profesorado de Alemán													
<input type="checkbox"/> Profesorado de Antropología													
<input type="checkbox"/> Profesorado de Artes Plásticas //													
Requerido █ Fallo al validar █ OK █													
Alta													

1. Al escribir el **código de centro**, se escribe automáticamente la **dirección de internet (7)** asignada para el centro.

Código	0601992
Url. Pública	http://isfd170.bue.infod.edu.ar/

- En el campo **Centro**, ha de escribirse el nombre completo del nuevo centro.
- En el campo **Dirección**, se debe completar con la dirección en la que se ubica el centro.
- 4 y 5.** Otro campo obligatorio es la selección de la **provincia**, y de su **localidad**. Para seleccionar la provincia, y la localidad, es necesario desplegar la ventana de cada campo y seleccionar mediante un clic la provincia a la que pertenezca el centro.

Una vez elegida la provincia, aparecerán en el campo Localidad, las localidades pertenecientes a la provincia elegida. Si no existiera puede darse de alta, utilizando el campo Nueva Localidad.

Provincia	Santa Fe	
Localidad	Rosario	Nueva localidad: <input type="text"/>

- Luego debe colocarse el **código postal** correspondiente a la localidad.
 - La **URL** se establece al colocar el código del centro.
 - Para que los visitantes que realicen una búsqueda a través del mapa y puedan ponerse en contacto con el centro, han de completarse el **correo electrónico**.
 - El administrador encargado del mapa, puede decidir, si un centro estará **visible** o no en el mapa, marcando la casilla de verificación del campo Visible. Si la casilla está marcada, los datos del centro estarán visibles en el mapa. Si la casilla no está marcada, los datos del centro no aparecerán en el mapa.
 - 10 y 11.** Completar los datos de **teléfono** y **Fax** del centro.
 - 12. Georreferencia:** inserta aquí el código entregado por Google maps para el centro.
 - 13. Información Adicional:** incorpora un comentario adicional sobre el centro. Este texto podrá tener formato.
 - 14. Oferta Académica:** selecciona que carreras brinda el centro y a que tipo de gestión corresponde.
- Si al dar de alta un centro se omite completar alguno de los campos requeridos, el sistema emite un mensaje informando de dicha situación, marcando con una línea roja el campo obligatorio que se ha omitido completar.

Una vez que todo el formulario haya sido completado, para el finalizar el proceso, se debe hacer clic en el botón **Alta** ubicado al final del formulario.

Al terminar el proceso, si el alta ha sido validada, el sistema emite un mensaje de verificación.

Modificación de los Datos de un Centro

Al hacer clic en el nombre del **Centro**, pueden modificarse todos sus datos, menos el Código del Centro y la URL.

Los campos Centro, Dirección, Código Postal, e-mail, teléfono y Fax, son editables y con un doble clic se selecciona todo el texto y se puede escribir, reemplazando el texto existente por uno nuevo.

Los campos Provincia y Localidad, tiene una ventana desplegable en la que dependiendo de la provincia seleccionada variarán los municipios y sus localidades.

En el caso que el municipio no existiera, completando el campo Nueva Localidad, se agregará automáticamente y estará disponible para futuros centros que pertenezcan a la misma provincia.

Si fuera el caso que se decida que el centro en cuestión no esté visible en el mapa, es posible desmarcar el campo Visible, para que no aparezca en la vista de usuario.

Para que los cambios realizados se apliquen al centro en cuestión, se debe pinchar en el botón Modificar.

Código	0000004
Nombre	IES Centro de prueba 0000004 (stafe, activo)
Dirección	Direccion en Rosario
Provincia	Santa Fe
Localidad	Rosario Nueva localidad:
Código Postal	1234
Url. Pública	http://test.linux2.e-educativa.x/infid/0000004/
E-mail	cperez@e-educativa.x
Visible	<input checked="" type="checkbox"/>
Teléfono	0011223344
Fax	
Georreferencia	
Información adicional	<p>B <i>I</i> <u>U</u> ABC ☰ ☷ A ab 🔗 🌐 📎</p>
<p>Requerido Fallo al validar Ok</p>	
<p>Modificar</p>	

Soporte Técnico

Ante cualquier comentario, duda o sugerencia comuníquese con nosotros mediante:

Oficina de e-educativa en Argentina

9 de Julio 1875

S2000BOK – Rosario.

Santa Fe, Argentina

Tel / Fax. +54 341 440-2514

Email: sosporte@e-educativa.com

Oficina de e-educativa en España

C/ Luis de Madrona 28

(esquina con Camino Viejo de la Esgaravita)

28804 - Alcalá de Henares

Madrid, España

Tel / Fax. 902 014 852

Email: sosporte.espana@e-educativa.com